АДМИНИСТРАЦИЯ

БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012 г. № 212

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.08.2011 № 52 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Благодатского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Благодатского сельсовета Л.И. Мамаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 24.09.2012 г. № 212

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БЛАГОДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на бумажном носителе (далее – реестр).
   2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета (далее – администрация),
   3. Реестр содержит сведения:

1.3.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

1.3.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включены в перечень, утвержденный решением сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3.3. Об услугах, представляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое за счет бюджета Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3.4. О муниципальных учреждениях и других организациях, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

1. **Формирование и ведение реестра**
   1. Формирование и ведение реестра обеспечивает заместитель главы администрации Благодатского сельсовета.
   2. Реестр состоит из перечней:
      1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 1).
      2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией, утвержденных решением сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 2).
      3. Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утвержденных постановлением администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 3).
      4. Перечень информации о муниципальных учреждениях и других организациях, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (приложение 4).
   3. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в перечни;

- внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

- исключение сведений из перечней.

* 1. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, осуществляется постановлением администрации Благодатского сельсовета.
  2. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечня, указанного в подпункте 2.2.2, осуществляется решением сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
  3. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней являются Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты Новосибирской области, муниципально-правовые акты органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги.
  4. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на заместителя главы администрации Благодатского сельсовета Шпет О.В.
  5. Для включений (исключения) муниципальной услуги в (из) Реестр (а) или внесения изменений в отдельные параметры муниципальной услуги, специалист администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ответственный за предоставление услуги, в десятидневный срок с момента вступления в силу Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Новосибирской области, муниципально-правовых актов администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, представляет отношение на имя Главы Благодатского сельсовета о необходимости внесения изменений в Реестр.
  6. В случае принятия положительного решения, заместитель главы администрации Благодатского сельсовета готовит проект постановления администрации Благодатского сельсовета о внесении изменений в Реестр, организует направление проекта на согласование в порядке, установленном муниципально-правовыми актами администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
  7. Ежегодно с 15 апреля по 15 мая администрация Благодатского сельсовета, проводит инвентаризацию Реестра для уточнения перечня услуг.

1. **Принципы формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности и доступности реестра муниципальных услуг;

- периодичности пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности;

- постоянного мониторинга предоставления муниципальных услуг.

1. **Использование реестра муниципальных услуг**
   1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, определении объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, а также при формировании реестра расходных обязательств.
   2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре муниципальных услуг.
2. **Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

5.1. Заместитель главы администрации Благодатского сельсовета не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области и муниципально-правовыми актами администрации Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5.2. Внесенные изменения в Реестр подлежат опубликованию в газете «Вестник Благодатского сельсовета», размещению на официальном сайте Благодатского сельсовета в течение 5 рабочих дней.

Приложение № 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание услуги | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. В сфере | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1. В сфере | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание услуги | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. В сфере | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1. В сфере | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Благодатского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о муниципальных учреждениях и других организациях, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального учреждения, организации | Ф. И. О.  руководителя | Адрес, телефон, факс, e-mail |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |